

江西省电子劳动合同平台

J X S D Z L D H T P T



电子劳动合同 员工使用手册

USER GUIDE

The Digital Service Platform for Labour Relations and Credibility.
User Guide of the Labour E-Contract for Employees

一、手机端操作

江西省电子劳动合同平台提供手机端服务，员工可以使用手机端进行合同签署和入职信息填报等操作。

所有手机端操作均可赣服通 APP，相关页面与操作在不同 APP 上是基本一致的。

二、录入员工个人信息

操作流程如下：

- 1) 登录赣服通 APP，点击右上角扫码功能，直接识别企业 HR 发送的二维码进入页面，或点击邀请短信中的链接地址，根据页面提示使用 APP 打开；
- 2) 填写个人信息填报模板上必填的内容；
- 3) 信息填写完成后，进行提交时进行人脸认证，认证成功完成入职申请上报。

The image shows two side-by-side screenshots from the '赣服通' (Ganfu Tong) mobile application. The left screenshot displays the main dashboard with various service icons and a '我的社保 未授权' (My Social Security Not Authorized) notification. The right screenshot shows a '个人信息' (Personal Information) form with the following fields:

Field	Value / Prompt
证件类型	身份证 >
户籍地址	请输入户籍地址
证件号码	3*****7
学历	请选择学历 >
居住地址	请输入居住地址
姓名	王*意
民族	请选择民族 >
手机号码	150*****52

A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

信息录入

三、电子劳动合同查阅

合同生效后，员工可登陆手机端进行查阅自己签署的合同，操作流程如下：

- 1) 登录赣服通 APP，查找赣云签，进入电子劳动合同员工平台移动端
- 2) 点击“我的合同”，可对员工本人签署的所有状态的合同进行查阅，包括我的合同、待我签、已完成、已作废和已过期。



合同查阅（图以赣服通为例）

四、电子劳动合同签署

合同发起签约后，需员工和企业双方在有效期内完成签署，该合同才算完成签署，并正式生效。

签署可分为三种：

- 1) 员工自行在手机端-“我的合同”处，找到需要签署的合同进行签署；
- 2) 员工通过企业方发送的短信链接/二维码，直接进入合同签署页进行签署；
- 3) 员工可以登录江西省电子劳动合同平台，在 PC 端-“我的合同”处进行签署。



手机端签署入口（图以赣服通为例）

此处以第二种方式为示例，签署操作流程如下：

- 1) 员工点击企业发送的签署链接进行访问，可以在网页上直接签署。
- 2) 仔细阅读劳动合同所有条款内容，确认无误后点击“签署”，可选择手写签名或默认签章（个人签章实际支持类型由企业设置的合同模板决定）；
- 3) 将签名拖至乙方签字处，点击“签署”，通过人脸识别后完成签署。