

中国共产党九江市浔阳区委员会组织部 2023 年度部门决算

目 录

第一部分 中国共产党九江市浔阳区委员会组织部概 况

- 一、部门主要职责
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

注：本报告因金额单位转换原因可能存在尾数误差。

第一部分 中国共产党九江市浔阳区委员会 组织部概况

一、部门主要职责

1、负责全区各级党组织建设、干部队伍建设、人才队伍建设和党员队伍建设的宏观管理和综合协调，制定或参与制定组织、干部、人事工作的政策规定和重要制度；研究制定科级领导班子建设的有关制度和措施，提出意见和建议；组织新时期党的建设的理论研究。

2、按照干部管理权限，负责全区科级领导干部的调配、任免、考核、退休、待遇落实、出国（境）审查等日常工作；负责军队营职以上转业干部的安置工作；负责全区党群机关、人大机关、政协机关、审判机关、检察机关等有关部门的干部管理；指导全区科级单位股级干部竞争上岗工作，办理任免审查和备案手续。

3、协助做好区党代会、人代会、政协会换届的组织工作，指导区级群团组织换届工作。

4、了解掌握全区干部队伍状况，抓好后备干部队伍建设，做好选拔年轻干部、妇女干部、少数民族、党外干部工作。

5、负责全区干部监督工作的综合、协调和宏观指导，

受理有关反映干部工作方面的举报和申诉；按照《党政领导干部选拔任用工作条例》和干部选拔任用工作四项监督制度，承担向上级报告有关事项、审批备案和征求意见等--1--工作，对选拔任用干部工作进行监督，及时向区委提出建议。

6、贯彻执行中央和省、市干部教育的方针政策，制订全区干部教育工作规划，负责区委管理干部的培训、指导和协调，研究和制订有关干部教育工作措施；落实市委组织部等上级有关部门下达的调学计划。

7、负责党员和干部统计工作，做好区委管理干部的档案管理，对全区干部档案管理进行宏观指导。

8、负责指导全区党委机关、人大机关、政协机关、审判机关、检察机关以及党群参照公务员法管理的人民团体、群众团体机关和事业单位贯彻实施公务员法及配套政策法规的工作；承担上述单位公务员、参照管理工作人员的日常登记审核工作。

9、负责贯彻落实中央、省、市人才工作方针政策，认真履行组织部门对人才工作的牵头抓总职责；及时了解和掌握人才工作和人才队伍建设情况；牵头做好各类优秀人才的选拔引进、管理使用、推荐表彰和教育培训工作；负责审批干部职工在职继续教育奖励事项；负责全区党政人才、企业经营管理人才、专业技术人才、高技能人才、农村实用人才和社会工作人才等信息库建设的指导协调工作。

10、制定加强党的组织建设的措施，协调有关部门指导街道开展社区（村）党建工作，探索和研究实现街道社区（村）党组织政治领导核心地位的方式和途径，指导区--2--直机关各级党组织做好党员群众的思想政治工作；指导机关基层党组织换届选举及候选人预备人选举结果的批复工作；负责抓好各类党员的教育管理和服务工作；组织推进“两学一做”学习教育常态化制度化建设，负责各种先进基层党组织和优秀共产党员的评选、推荐和表彰工作，抓好党支部建设。

11、负责全区组织工作和干部工作的督促检查，及时向区委和市委组织部反映重要情况，并提出相应的意见和建议。

12、加强全区党员电化教育工作，负责抓好基层党组织现代远程教育终端站点建设，指导制定全区党员电教工作的长远规划和年度计划。

13、承办区委及市委组织部交办的其他事项。

二、机构设置及人员情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：

序号	单位名称	预算级次
1	中国共产党九江市浔阳区委员会组织部（本级）	二级预算单位

本部门年末在职人员 17 人，离退休人员 0 人（不含由

养老保险基金发放养老金的离退休人员），其他人员 0 人。
由养老保险基金发放养老金的离退休人员 1 人。

第二部分 2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	747.41	一、一般公共服务支出	32	573.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	5.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.01	八、社会保障和就业支出	39	4.50
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	1.00
	12		十二、农林水支出	43	162.61
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	0.74
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	747.42	本年支出合计	58	747.81
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.39	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	747.81	总计	62	747.81

注：本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委 2023 年度 金额单位：万元
员会组织部

				面 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能		科目名称										
分类科目				栏次	1	2	3	4	5	6	7	
类	款	项	合计									
					747.42	747.41						0.01
201			一般公共服务支出		573.57	573.55						0.01
20132			组织事务		573.57	573.55						0.01
2013201			行政运行		520.57	520.55						0.01
2013299			其他组织事务支出		53.00	53.00						
206			科学技术支出		5.00	5.00						
20603			应用研究		5.00	5.00						
2060399			其他应用研究支出		5.00	5.00						
208			社会保障和就业支出		4.50	4.50						
20805			行政事业单位养老支出		4.50	4.50						
2080501			行政单位离退休		4.50	4.50						
212			城乡社区支出		1.00	1.00						
21202			城乡社区规划与管理		1.00	1.00						
2120201			城乡社区规划与管理		1.00	1.00						
213			农林水支出		162.61	162.61						
21301			农业农村		86.11	86.11						
2130152			对高校毕业生到基层任职补助		1.11	1.11						
2130199			其他农业农村支出		85.00	85.00						
21307			农村综合改革		76.50	76.50						
2130705			对村民委员会和村党支部的补助		26.50	26.50						
2130799			其他农村综合改革支出		50.00	50.00						
229			其他支出		0.74	0.74						
22999			其他支出		0.74	0.74						
2299999			其他支出		0.74	0.74						

注：本表反映部门（单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委 2023 年度 金额单位：万元
员会组织部

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类			科目名称						
科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	747.81	327.67	420.14			
201			一般公共服务支出	573.96	323.17	250.79			
20132			组织事务	573.96	323.17	250.79			
2013201			行政运行	520.96	323.17	197.79			
2013299			其他组织事务支出	53.00		53.00			
206			科学技术支出	5.00		5.00			
20603			应用研究	5.00		5.00			
2060399			其他应用研究支出	5.00		5.00			
208			社会保障和就业支出	4.50	4.50				
20805			行政事业单位养老支出	4.50	4.50				
2080501			行政单位离退休	4.50	4.50				
212			城乡社区支出	1.00		1.00			
21202			城乡社区规划与管理	1.00		1.00			
2120201			城乡社区规划与管理	1.00		1.00			
213			农林水支出	162.61		162.61			
21301			农业农村	86.11		86.11			
2130152			对高校毕业生到基层任职补助	1.11		1.11			
2130199			其他农业农村支出	85.00		85.00			
21307			农村综合改革	76.50		76.50			
2130705			对村民委员会和村党支部的补助	26.50		26.50			
2130799			其他农村综合改革支出	50.00		50.00			
229			其他支出	0.74		0.74			
22999			其他支出	0.74		0.74			
2299999			其他支出	0.74		0.74			

注：本表反映部门（单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：中国共产党九江市浔阳区委员会组织部

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	747.41	一、一般公共服务支出	33	573.55	573.55		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	5.00	5.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.50	4.50		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	1.00	1.00		
	12		十二、农林水支出	44	162.61	162.61		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	0.74	0.74		
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	747.41	本年支出合计	59	747.41	747.41		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	747.41	总计	64	747.41	747.41		

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	747. 41	327. 27	420. 14
201			一般公共服务支出	573. 55	322. 77	250. 79
20132			组织事务	573. 55	322. 77	250. 79
2013201			行政运行	520. 55	322. 77	197. 79
2013299			其他组织事务支出	53. 00		53. 00
206			科学技术支出	5. 00		5. 00
20603			应用研究	5. 00		5. 00
2060399			其他应用研究支出	5. 00		5. 00
208			社会保障和就业支出	4. 50	4. 50	
20805			行政事业单位养老支出	4. 50	4. 50	
2080501			行政单位离退休	4. 50	4. 50	
212			城乡社区支出	1. 00		1. 00
21202			城乡社区规划与管理	1. 00		1. 00
2120201			城乡社区规划与管理	1. 00		1. 00
213			农林水支出	162. 61		162. 61
21301			农业农村	86. 11		86. 11
2130152			对高校毕业生到基层任职补助	1. 11		1. 11
2130199			其他农业农村支出	85. 00		85. 00
21307			农村综合改革	76. 50		76. 50
2130705			对村民委员会和村党支部的补助	26. 50		26. 50
2130799			其他农村综合改革支出	50. 00		50. 00
229			其他支出	0. 74		0. 74
22999			其他支出	0. 74		0. 74
2299999			其他支出	0. 74		0. 74

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额
301	工资福利支出	289.64	302	商品和服务支出	32.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	70.33	30201	办公费	2.53	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.20	30202	印刷费	0.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金	92.98	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	8.60	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	17.32	30205	水费		310	资本性支出	0.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.97	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	4.59	30207	邮电费	1.67	31002	办公设备购置	0.54
30110	职工基本医疗保险缴费	7.74	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴款	2.30	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.15	30211	差旅费	0.93	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	25.74	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.23	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	0.73	30214	租赁费	0.20	31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.72	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.24	310111	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补贴		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.20	31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.50	312	对企业补助	
30309	奖励金	4.62	30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.61	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.10	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	5.29	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	

						39908	对民间非营利组织和群众	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		294.36	公用支出合计					32.91

注：本表反映部门(单位)本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度
金额单位：万元

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类科目编码									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：1. 本表反映部门(单位)本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 当此表数据为零时，即本部门(单位)无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
 部门：中国共产党九江市浔阳区委
 2023 年度
 金额单位：万元
 员会组织部

项 目				合 计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合 计			

注：1. 本表反映部门(单位)本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 当此表数据为空时，即本部门(单位)无国有资本经营预算财政拨款支出。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度

金额单位：万元

项目	栏次	年初预算数	全年预算数	决算数
行次		1	2	3
一、“三公”经费支出	1			
1. 因公出国（境）费	2			
2. 公务用车购置及运行维护费	3			
（1）公务用车购置费	4			
（2）公务用车运行维护费	5			
3. 公务接待费	6			
（1）国内接待费	7	——	——	
其中：外事接待费	8	——	——	
（2）国（境）外接待费	9	——	——	
二、相关统计数	10	——	——	——
1. 因公出国（境）团组数（个）	11	——	——	
2. 因公出国（境）人次数（人）	12	——	——	
3. 公务用车购置数（辆）	13	——	——	
4. 公务用车保有量（辆）	14	——	——	
5. 国内公务接待批次（个）	15	——	——	
其中：外事接待批次（个）	16	——	——	
6. 国内公务接待人次（人）	17	——	——	
其中：外事接待人次（人）	18	——	——	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	19	——	——	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	20	——	——	

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。财政拨款包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。年初预算数指年初“三公”经费部门预算数（省级单位含上年结转数）；全年预算数指按规定程序调整调剂后的全年“三公”经费部门预算数；决算数反映当年预算安排的实际支出数（省级单位含上年结转资金安排的支出数）。

2. 当此表数据为空，即本部门（单位）无财政拨款“三公”经费支出

国有资产占用情况表

公开 10 表

部门：中国共产党九江市浔阳区委
员会组织部

2023 年度

单位：台、辆、套

项 目	栏次	决算数
一、车辆数合计(台、辆)	1	0
1. 副部（省）级及以上领导用车	2	0
2. 主要负责人用车	3	0
3. 机要通信用车	4	0
4. 应急保障用车	5	0
5. 执法执勤用车	6	0
6. 特种专业技术用车	7	0
7. 离退休干部服务用车	8	0
8. 其他用车	9	0
二、单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）(台、套)	10	0

注：1. 本表反映截止 2023 年 12 月 31 日，部门(单位)占用的国有资产情况。

2. 当本表数据为空时，即本部门（单位）无相关资产。

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2023 年度收入总计 747.81 万元，其中年初结转和结余 0.39 万元，比上年减少 9.36 万元，下降 95.97%；使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，与上年持平；本年收入合计 747.42 万元，比上年减少 89.43 万元，下降 10.69%，主要原因：本年度较上年度的上级转移资金减少。

本年收入的具体构成：财政拨款收入 747.41 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.01 万元，占 0.00%。

二、支出决算情况说明

本部门 2023 年度支出总计 747.81 万元，其中本年支出合计 747.81 万元，比上年减少 92.38 万元，下降 11.00%，主要原因：本年度较上年度的上级转移资金减少；结余分配 0.00 万元，与上年持平；年末结转和结余 0.00 万元，比上年减少 6.40 万元，下降 100.00%，主要原因：上年结余大多为往来资金，已做调整，本年无结余。

本年支出的具体构成：基本支出 327.67 万元，占 43.82%；

项目支出 420.14 万元，占 56.18%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款本年支出年初预算数 456.10 万元，决算数 747.41 万元，完成年初预算的 163.87%。其中：

（一）一般公共服务支出（类）年初预算数 452.17 万元，决算数 573.55 万元，完成年初预算的 126.84%。预决算差异主要原因：上级转移资金是当年根据具体文件进行拨款支付，未纳入年初预算。

（二）科学技术支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 5.00 万元，预决算差异主要原因：上级转移资金是当年根据具体文件进行拨款支付，未纳入年初预算。

（三）社会保障和就业支出（类）年初预算数 2.96 万元，决算数 4.50 万元，完成年初预算的 151.77%。预决算差异主要原因：2023 年新考录 1 位事业编制人员以及医社保缴纳基数调整。

（四）城乡社区支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 1.00 万元，预决算差异主要原因：上级转移资金是当年根据具体文件进行拨款支付，未纳入年初预算。

（五）农林水支出（类）年初预算数 0.00 万元，决算数 162.61 万元，预决算差异主要原因：上级转移资金是当

年根据具体文件进行拨款支付，未纳入年初预算。

（六）其他支出（类）年初预算数 0.97 万元，决算数 0.74 万元，完成年初预算的 76.31%。预决算差异主要原因：本单位厉行节约，据实支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 327.27 万元，其中：

（一）工资福利支出 289.64 万元，比上年增加 20.21 万元，增长 7.50%，主要原因：2023 年新考录 1 位事业编制人员。

（二）商品和服务支出 32.36 万元，比上年增加 11.45 万元，增长 54.76%，主要原因：人员新增运行经费也增加。

（三）对个人和家庭补助支出 4.72 万元，比上年增加 2.68 万元，增长 131.28%，主要原因：本年度较上年度奖励金增加。

（四）资本性支出 0.54 万元，比上年增加 0.54 万元，主要原因：2023 年新增采购办公设备。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2023 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元；决算数与上年持平，其中：

（一）因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无出国（境）支出。决算数与上

年持平，主要原因：无出国（境）支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要是：无出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，其中：

公务用车购置全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：未有公务用车购置支出。决算数与上年持平，主要原因：未有公务用车购置支出。全年使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：本单位无公车，无相关支出。决算数与上年持平，主要原因：本单位无公车，无相关支出。年末使用财政拨款负担费用的公务用车保有量 0 辆。

（三）公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，主要原因：无公务接待费支出。决算数与上年持平，主要原因：无公务接待费支出。全年国内公务接待 0 批，累计接待 0 人次，主要是：无公务接待费支出。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2023 年度机关运行经费支出 32.91 万元，决算数比上年增加 11.99 万元，增长 57.36%，主要原因：人员新增运行经费也增加。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度政府采购支出总额 4.96 万元，其中：

政府采购货物支出 4.96 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.00%。

八、国有资产占用情况说明

截止 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆（台），其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆。本部门单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入2023年度部门预算范围的二级项目21个全面开展绩效自评，共涉及资金 393.65 万元，占项目支出总额的 93.69%。其中，17 个项目评价结果为“优”，1 个项目评价结果为“良”，2 个项目评价结果为“中”，1 个项目评价结果为“差”。

组织对2个项目开展了部门评价，分别为：“干部人才

数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费”项目和“红色蒲公英社会治理服务创新园”项目。涉及一般公共预算支出84.46万元，政府性基金预算支出0.00万元，国有资本预算支出0.00万元。从评价情况看，2023年度我部门二级项目完成情况良好，达到立项目的，实现了项目绩效目标。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出747.41万元，政府性基金预算支出0.00万元，评价结果为“优”。从评价情况看，我部门2023年度部门整体支出绩效良好，较好地完成了年初预算计划的各项工作，履行了部门各项职责，达到了预算所设立的主要目标。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

1、本部门项目绩效目标情况

2023年纳入绩效自评的项目共21个，共涉及资金393.65万元，具体绩效目标见《项目支出绩效自评表》。

2、绩效评价工作开展情况

按照浔阳区财政局开展2023年度区级部门预算绩效单位自评和部门评价工作的要求，本部门2023年所有项目根据预算设置的指标，结合各单位部门职责进行分工负责，对项目进行了认真自评。安排部署预算绩效评价工作，明确一名专人负责此项工作，组织、协调和督促落实此项工作，并制定实施方案，推进绩效管理健康有序开展，根据上级有关规定和要求，对评价的单位、项目、时间及责任人等明确

主体责任，规范工作内容，确保绩效评价工作有章可循，有序开展。

3. 综合评价情况及评价结论

根据项目绩效评价指标表考评，本部门项目均较好完成年初绩效目标任务。

4、存在问题及改进措施

（1）主要问题

绩效目标是预算安排、执行以及绩效评价的重要依据。虽已设定了绩效目标，但个别绩效指标设置不够准确、不够细化。导致绩效指标难量化，使得绩效考核缺乏明确、细化的指标依据。

（2）改进的方向和具体措施

希望上级部门在以后年度开展财政预算工作布置会时，对其他部门相关人员也进行培训，进一步统一认识，充实业务知识。进一步细化整体预算的绩效目标及具体目的绩效目标，注重指标全面合理性、相关性、可衡量性，指标目标值的匹配性、合理性、可测量性等。

5、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将作为各级财政部门会同同级部门分配以后年度资金，制定调整相关政策以及加强部门预算资金管理的重要参考依据。并按照规定，在规定时限内，通过“中国浔阳网”予以公开，接受社会监督。

中国共产党九江市浔阳区委员会组织部（本级）“干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费项目支出绩效自评表”和“红色蒲公英社会治理服务创新园项目支出绩效自评表”如下：

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称	干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费							
主管部门	中国共产党九江市浔阳区委员会组织部				实施单位	中国共产党九江市浔阳区委员会组织部		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	5	4.464	10	89.27	7	
	政府预算资金	0	5	4.4637	—	89.27	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	对区管干部及公务员（参公）单位所有人员的信息数据集中完善管理。				及时完善管理区干部及公务员（参公）单位所有人员的信息数据。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	干部信息完善工作成本	=50000元	44637	20	14.64	据实支付
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	完善干部信息数据	≥800人次	810	10	10	
		质量指标	干部信息完整合格率	≥90%	100	10	10	
			信息覆盖率	≥90%	95	10	10	
		时效指标	干部信息完善及时率	≥95%	100	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提高干部信息正确率	≥90%	100	20	20	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	干部人才满意度	≥90%	95	10	10	
总分						100	91.64	

项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		红色蒲公英社会治理服务创新园						
主管部门		中国共产党九江市浔阳区委员会组织部			实施单位		中国共产党九江市浔阳区委员会组织部	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	0	80	80	10	100	10	
	政府预算资金	0	80	80	—	100	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	落实市委组织部部署要求，打造社会治理服务创新园，发挥社会组织、新就业群体和党员干部作用，积极参与社会志愿服务，打通基层治理“最后一公里”。			高标准打造了红色蒲公英社会治理服务创新园，开发了上线红色蒲公英服务管理信息平台，大力开展“圆梦助困行”“文明随手拍”“公益集市”“公益创投”等活动，持续掀起志愿服务热潮，党建引领基层治理效能有效提升。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本指标	创新园投入成本	=800000元	800000	20	20	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	产出指标	数量指标	帮助解决问题个数	≥1000个	1742	5	5	
			开展志愿服务次数	≥10000次	12000	5	5	
			打造活动场所个数	≥1个	1	5	5	
		质量指标	打造活动场所验收合格率	≥99%	100	5	5	
			问题解决率	≥90%	95	5	5	
			资金使用合规性	=100%	100	5	5	
		时效指标	打造场所完成及时率	=100%	100	5	5	
			解决问题及时率	≥90%	100	5	5	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提升困难群众幸福感	有所提升	基本达成目标	10	10	
			提升居民居住城市环境	有所提升	基本达成目标	10	10	
		生态效益指标						
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	98	10	10	
总分						100	100	

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

“干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费”、“红色蒲公英社会治理服务创新园”项目部门评价报告见第五部分附件。

第四部分 名词解释

（一）**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

（二）**其他收入**：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

二、支出科目

（一）**一般公共服务支出**：反映政府提供一般公共服务的支出。

（二）**社会保障和就业支出**：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

（三）**城乡社区支出**：反映政府城乡社区事务支出；

（四）**农林水支出**：反映政府农林水事务支出；

三、相关专业名词

（一）**“三公”经费**：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料

费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（二）机关运行经费：是指用财政拨款安排的为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

附件 1

干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费部门评价报告

为深入贯彻落实《中共浔阳区委浔阳区政府印发〈浔阳区关于全面实施预算绩效管理的实施办法〉》（浔发〔2020〕5号）文件精神，根据《浔阳区财政局〈关于开展预算绩效自评及部门评价工作的通知〉》（浔财绩〔2024〕1号）文件要求，我部门针对干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费开展项目支出绩效评价工作，现将此项目绩效自评报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景

根据中共九江市委组织部《关于开展全市干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作的通知》（九组电明字〔2023〕6号），近期需对干部人才数字管理平台干部信息数据开展集中完善工作，要求对区管干部以及公务员（参公）单位所有在编在岗干部的《干部任免审批表》《基本情况表》、干部教育、干部监督等基础信息数据在内部大组工网进行集

中维护完善，并完成系统审核，其中对年度考核登记表、档案专审表、干部考察材料、公务员登记表等档案材料要求完成数字化扫描，并上传录入管理平台。

2、主要内容及实施情况

为落实市相关工作要求，保障各项工作有序开展，我部拟组建专班推进该项工作，需采购专用涉密电脑、高清扫描仪、彩色打印机以及相关耗材，特申请拨付工作经费 5.00 万元。

3、资金投入和使用情况等。

在资金使用过程中，严格按照区财政局资金使用要求，建立健全了财务管理制度，实行专人负责，资金使用情况全程监管。

本项目调整预算数为 5.00 万元，实际支出 4.46 万元，资金执行率 89.27%，预算执行率满分 10 分，考评得分 7 分。

（二）项目绩效目标。

本项目绩效目标是对区管干部及公务员（参公）单位所有人员的信息数据集中完善管理。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效自评目的

本次绩效评价的目的是通过对项目的绩效评价，了解和掌握项目实施的具体情况，评价项目资金安排的科学性、合理性、规

范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益，指导下一年预算的编制和绩效目标的申报，为优化项目支出结构提供决策参考和依据。

2、绩效评价对象和范围

（1）评价对象：干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费

（2）评价范围：2023 年度干部人才数字管理平台干部信息数据集中完善工作经费的资金使用与管理状况。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分

汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定:与年初指标值相比,完成指标值的,记该指标所赋全部分值;对完成值高于指标值较多的,要分析原因,如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的,要按照偏离度适度调减分值;未完成指标值的,按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定:根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

3、评价标准

(1) 计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

(2) 行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

(3) 历史标准。指参照历史数据制定的评价标准,为体现绩效改进的原则,在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准

(三) 绩效评价工作过程。

1. 绩效自评指标体系及工作方案的设计

依照财政局要求,根据财政年初批复及年中预算调整的

项目支出绩效目标，结合我单位 2023 年度开展的实际工作情况，调整完善了部分项目支出绩效指标，并分配各项评价指标的权重，形成了项目支出绩效自评指标体系和绩效自评方案。各项目绩效目标指标体系分为三级，一级指标一般为项目资金执行率（10 分）、成本指标（20 分）、产出指标（40 分）、效益和满意度指标（30 分）。在一级指标下，结合各项目实际情况分别设置二级指标和三级指标具体设置详见后附各项目《项目支出绩效自评表》。

在确定项目《项目支出绩效自评表》后，组织各职能部门按照绩效自评指标体系做好绩效自评，收集其自评信息，再按评价方案所确定的权重，汇总形成项目的自评结果。

2. 分析评价并形成报告

评价组根据绩效评价的原则和规范，在前期基础资料分析的基础上，对获取的数据和信息进行归纳、总结和分析，结合工作方案中制定的绩效评价指标体系进行评分，并在此基础上提炼结论撰写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据项目绩效评价指标表考评，此项目绩效自评得分 91.64 分，评价等次为“优”，相关评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

此项目在是按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合

相关要求，根据浔阳区财政局文件实施，项目立项依据充分，立项程序规范。

（二）项目过程情况。

此项目按照全面预算管理要求，在项目实施前进行了绩效目标申报，并在 2023 年实施过程中进行绩效监控和调整，使有限的资金发挥更具效益的作用，同时由各科室共同负责实现项目绩效目标。

（三）项目产出情况。

1、产出数量

本次评价项目的产出数量指标从完善干部信息数据予以评价，2023 年完善干部信息数据 823 人次。

2、产出质量

本次评价项目的产出质量指标从干部信息完整合格率和信息覆盖率予以评价，2023 年干部信息完整合格率 100%，信息覆盖率 95%。

3 产出时效

本次评价项目的产出时效指标从干部信息完善及时率予以评价，2023 年干部信息完善及时率 100%。

4、产出成本

本次评价项目的成本指标从干部信息完善工作成本予以评价，2023 年此项目实际支付 44637.00 元，未超预算。

（四）项目效益情况。

社会效益：及时完善管理区干部及公务员（参公）单位所有人员的信息数据，提高干部信息正确率。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1、单位领导高度重视，把本次绩效评价摆在了重要位置，起到了良好的带头作用；

2、明确责任分工，充分调动了相关人员的积极性；

（二）存在的问题及原因分析

本次绩效评价虽然实施的比较顺利，但也存在一定的不足之处，主要是预算执行率偏低。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无

附件 2

红色蒲公英社会治理服务创新园项目

部门评价报告

为深入贯彻落实《中共浔阳区委 浔阳区政府印发〈浔阳区关于全面实施预算绩效管理的实施办法〉》（浔发〔2020〕5 号）

文件精神，根据《浔阳区财政局<关于开展预算绩效自评及部门评价工作的通知>》（浔财绩〔2024〕1号）文件要求，我部门针对红色蒲公英社会治理服务创新园开展项目支出绩效评价工作，现将此项目绩效自评报告如下：

一、基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景

为认真贯彻全国、全省、全市组织部长会议精神，落实中央组织部和省委组织部关于深化城市基层党建引领基层治理有关要求，充分发挥党员先锋模范作用，进一步扩大党在新业态新就业群里等新兴领域的号召凝聚力，不断提升基层治理效能，我区积极落实市委组织部部署要求，开展“红色蒲公英”行动，打造了一批“红色蒲公英”驿站，为新业态新就业群体和户外工作者提供暖心服务，积极引导他们融入基层治理，取得了初步成效，相关做法被《中国组织人事报》整版报道。

为进一步将“红色蒲公英”行动引向深入，加大对组织和社工人才的吸引培育力度，不断强化基层治理的人才支撑，激发出基层治理新的强大动能，我部在总结前期经验做法的基础上，提出了打造“红色蒲公英”社会治理服务创新园的设想，围绕“一核四翼六聚六促”整体规划，突出“聚是一团火，散是满天星；以心连新，凝新聚力”的定位，把党的

“因子”“元素”像蒲公英一样播撒到全区角落，着力把“红色蒲公英”贯穿进一个个提升治理效能、服务群众需求、推动重点工作的“红色”党建品牌项目，实现党建工作与社会组织、社会工作、志愿服务相融互动，同频共振，切实打通基层治理“最后百米”。

4、主要内容及实施情况。

目前，我部和区民政局已在和平支路（战备路安置小区旁）落实 600 平米左右的服务展示场所，并已完成前期基础装修，根据设计公司初步报价，后期设计打造预算在 57-63 万元左右。另该创新园计划引入浔城支警 APP 模式，初步估价 20 万元左右，综上，特申请打造经费共 80 万元用于红色蒲公英社会治理服务创新园项目。

5、资金投入和使用情况等。

在资金使用过程中，严格按照区财政局资金使用要求，建立健全了财务管理制度，实行专人负责，资金使用情况全程监管。

本项目调整预算数为 80 万元，实际支出 80 万元，资金执行率 100%，预算执行率满分 10 分，考评得分 10 分。

（三）项目绩效目标。

落实市委组织部部署要求，打造社会治理服务创新园，发挥社会组织、新就业群体和党员干部作用，积极参与社会志愿服务，打通基层治理“最后百米”。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效自评目的

本次绩效评价的目的是通过对项目的绩效评价，了解和掌握项目实施的具体情况，评价项目资金安排的科学性、合理性、规范性和资金使用成效，及时总结项目管理经验，完善项目管理办法，提高项目管理水平和资金的使用效益，指导下一年预算的编制和绩效目标的申报，为优化项目支出结构提供决策参考和依据。

2、绩效评价对象和范围

（1）评价对象：红色蒲公英社会治理服务创新园

（2）评价范围：2023 年度红色蒲公英社会治理服务创新园的资金使用与管理状况。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、评价方法

采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例计分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%(含)、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

3、评价标准

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（3）历史标准。指参照历史数据制定的评价标准，为体现绩效改进的原则，在可实现的条件下应当确定相对较高的评价标准。

(4) 财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准

(三) 绩效评价工作过程。

1. 绩效自评指标体系及工作方案的设计

依照财政局要求，根据财政年初批复及年中预算调整的项目支出绩效目标，结合我单位 2023 年度开展的实际工作情况，调整完善了部分项目支出绩效指标，并分配各项评价指标的权重，形成了项目支出绩效自评指标体系和绩效自评方案。各项目绩效目标指标体系分为三级，一级指标一般为项目资金执行率（10 分）、成本指标（20 分）、产出指标（40 分）、效益和满意度指标（30 分）。在一级指标下，结合各项目实际情况分别设置二级指标和三级指标具体设置详见后附各项目《项目支出绩效自评表》。

在确定项目《项目支出绩效自评表》后，组织各职能部门按照绩效自评指标体系做好绩效自评，收集其自评信息，再按评价方案所确定的权重，汇总形成项目的自评结果。

2. 分析评价并形成报告

评价组根据绩效评价的原则和规范，在前期基础资料分析的基础上，对获取的数据和信息进行归纳、总结和分析，结合工作方案中制定的绩效评价指标体系进行评分，并在此基础上提炼结论撰写绩效评价报告。

四、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据项目绩效评价指标表考评，此项目绩效自评得分 100 分，

评价等次为“优”，相关评分表见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

红色蒲公英社会治理服务创新园项目是按照规定的程序申请设立，审批文件、材料符合相关要求，根据浔阳区财政局文件实施，项目立项依据充分，立项程序规范。

（五）项目过程情况。

此项目按照全面预算管理要求，在项目实施前进行了绩效目标申报，并在 2023 年实施过程中进行绩效监控和调整，使有限的资金发挥更具效益的作用，同时由各科室共同负责实现项目绩效目标。

（六）项目产出情况。

1、产出数量

（1）帮助解决问题个数：全年帮助解决 1742 个问题。

（2）开展志愿服务次数：全年开展志愿服务次数 12000 次。

（3）打造活动场所个数：高标准打造了红色蒲公英社会治理服务创新园。

2、产出质量

（1）问题解决率：2023 年问题解决率达 95%。

（2）打造活动场所验收合格率：打造活动场所验收合格率 100%。

（3）资金使用合规性：严格按照资金用途使用资金，合规性 100%。

3 产出时效

(1) 打造场所完成及时率：及时完成打造场所。

(2) 解决问题及时率：解决问题及时率 100%。

4、产出成本

2023 年创新园投入成本为 80.00 万元，未超预算。

(七) 项目效益情况。

社会效益：有效提升困难群众幸福感和提升居民居住城市环境。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

(一) 主要经验及做法

1、单位领导高度重视，把本次绩效评价摆在了重要位置，起到了良好的带头作用；

2、明确责任分工，充分调动了相关人员的积极性；

(二) 存在的问题及原因分析

无

七、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无